

# **Omsorgs/sorg plan for Tapdrup Børnehave 2017**

**Ved dødsfald.**

	<b>Blandt børnehavens børn</b>	<b>Blandt forældre eller søskende</b>	<b>Blandt bedsteforældre, nære slægtninge, kæledyr</b>
<p><b>Besked om dødsfaldet.</b></p> <p><b>Ansvarlig: den der modtager beskeden</b></p>	<p>Vi forventer og håber at familien kontakter os ifm. dødsfald. Under samtalen skal du få klarhed over, hvad der er sket. Informere om børnehavens omsorgsplan, og fortæl eller aftal hvad vi gør her. (Eller kontaktpædagogen tager kontakt til familien senere). Informere Mette.</p>	<p>Vi forventer og håber at familien kontakter os ifm. dødsfald. Under samtalen skal du få klarhed over, hvad der er sket. Informere om børnehavens omsorgsplan, og fortæl eller aftal hvad vi gør her. (Eller kontaktpædagogen tager kontakt til familien senere). Informere Mette</p>	<p>Vi forventer og håber at familien kontakter os ifm. dødsfald. Under samtalen skal du få klarhed over, hvad der er sket. Det videre forløb vil være afhængig af situationen og vedkommendes tilknytning til børnehaven.</p>
<p><b>Information til personalet</b></p> <p><b>Ansvarlig: Mette eller Charlotte og den der modtager beskeden</b></p>	<p>Mette sørger for information til alle medarbejdere, incl. dem der er syge eller på ferie.</p>	<p>Information skrives i "Kinabogen" af den der modtager beskeden.</p>	<p>Information skrives i "Kinabogen" af den der modtager beskeden.</p>
<p><b>Information til børnene i børnehaven.</b></p> <p><b>Ansvarlig: kontaktpædagogen eller en udvalgt person.</b></p>	<p>Børnene informeres af kontaktpædagogen i rundkredsen eller evt. i mindre grupper. Der skal være min. en pædagog mere tilstede.</p>	<p>Informationen gives i rundkredsen af kontaktpædagogen.</p>	<p>Aftal med forældrene og barnet.</p>
<p><b>Information til forældrene.</b></p> <p><b>Ansvarlig: Mette eller Charlotte</b></p>	<p>Information gives til forældrene via opslagstavlen og af Jette eller Else ved køleskabene.</p>	<p>Der informeres via opslagstavlen.</p>	
<p><b>Kontakt til hjemmet / familien:</b></p> <p><b>Ansvarlig: kontaktpædagogen eller en udvalgt person.</b></p>	<p>Kontaktpædagogen holder den nødvendige kontakt til hjemmet og laver aftaler med familien. Tager evt. på besøg.</p>	<p>Kontaktpædagogen holder den nødvendige kontakt til hjemmet og laver aftaler.</p>	

<b>Flaget på halv.</b>	Det store og det lille flag ved indgangen på halv på dødsdagen og på begravelsesdagen (hvis børnehaven er åben)	Det store og det lille flag ved indgangen på halv på dødsdagen og på begravelsesdagen (hvis børnehaven er åben)	
<b>Kondolence.</b>	Alle kondolerer eller på anden måde viser deres medfølelse overfor de pårørende, ved først kommende lejlighed.	Alle kondolerer eller på anden måde viser deres medfølelse overfor de pårørende, ved først kommende lejlighed.	
<b>Begravelse.</b>	Børnehaven er repræsenteret ved begravelsen. Som udgangspunkt med alle ansatte.	Børnehaven er repræsenteret ved begravelsen med minimum kontaktpædagogen og én fra ledelsen.	
<b>Blomster.</b>	Børnehaven sender blomster til hjemmet ifm. dødsfaldet og til begravelsen.	Børnehaven sender blomster til begravelsen.	
<b>Anden markering af dødsfaldet.</b>  <b>Ansvarlig: gruppepædagogerne og børnene.</b>	Personlig markering ved barnets rum. Tegninger, billeder, blomster el. lign. Besøg ved gravstedet.		
<b>Sorgen ifm. dødsfaldet.</b>	I dette tilfælde, de andre børn i børnehaven. Snak med børnene, lyt til dem, giv svar når de spørger. Vær ærlig omkring følelser og konkret i sprogbrug. Læs bøger om emnet. (Findes i børnehaven). →	I dette tilfælde barnet, der går i børnehaven. "Når børn mister, påhviler det de voksne, der har daglig omgang med barnet at tage hånd om situationen." Snak med barnet, lyt til barnet, giv svar på spørgsmål. Vær ærlig og konkret. Læs bøger om emnet.	I dette tilfælde barnet, der går i børnehaven. ←

		<p>”At støtte et barn i sorg kræver ikke at du er overmenneske, blot at du er medmenneske.”          Besøg gravstedet med barnet og en lille gruppe børn.</p>	
<b>Personalet ifm. dødsfaldet.</b>	<p>Vi mødes efter lukketid til fælles bearbejdning af dagens begivenheder. Der kan etableres supervisionsgrupper og Mette og Charlotte står til rådighed med støtte og rådgivning. Der kan om nødvendigt trækkes på krisehjælp fra VK's psykologafdeling.</p>	<p>Mette og Charlotte står til rådighed med støtte og rådgivning.</p>	
<p><b>Andre, der skal informeres.</b>  <b>Ansvarlig: Mette</b></p>	<p>Områdeleder Ib Nielsen          tf.nr. 8787 2206 el. 25 74 95 00</p>		
<p><b>Andre der kan trækkes på ifm. dødsfald eller alvorlig sygdom.</b></p>	<p>Sundhedsplejersken</p>		
<p><b>Ved dødsfald blandt personalet eller blandt personalets nærmeste familie tænkes de samme retningsregler anvendt</b></p>			
<p><b>Kritisk sygdom / ulykker</b></p>			
<p>Nogle af ovenstående retningslinier kan anvendes.          Der laves i hvert tilfælde en plan / aftale med familien om hvordan vi griber situationen an.</p>			

## Indhold i "sorgkassen"

**Børnebøger:**

"Farvel, Rune"  
 "Hvor går man hen - når man går bort?"  
 "Min far er soldat"

**Voksenlitteratur:**

"Hvor går man hen - når man går bort?"

**Hæfter & pjecer:**

**Kræftens Bekæmpelse:** "Når små børn sørger"  
 (Et inspirationsmateriale til arbejdet med de 0 - 6 årige børn i  
 vuggestue og børnehave)  
**Sorgplan**

Revideret august 2017